

采购项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概况

为进一步推进学校学生宿舍规范管理,提高管理水平和服务质量,强化育人功能。特开展本项目。

采购标的所属行业			
农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/>	工业 <input type="checkbox"/>	建筑业 <input type="checkbox"/>	批发业 <input type="checkbox"/>
零售业 <input type="checkbox"/>	交通运输业 <input type="checkbox"/>	仓储业 <input type="checkbox"/>	邮政业 <input type="checkbox"/>
住宿业 <input type="checkbox"/>	餐饮业 <input type="checkbox"/>	信息传输业 <input type="checkbox"/>	软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/>
房地产开发经营 <input type="checkbox"/>	物业管理 <input type="checkbox"/>	租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/>	其他未列明行业 <input checked="" type="checkbox"/>

二、服务内容及要求

(一) 服务内容

1、负责学生宿舍安全保卫和防范工作,指导和教育学生做好日常防火、防盗和安全用电工作,处置各类事关学生宿舍安全稳定的突发事件,消防安全设施、设备的安全巡查及消防安全隐患排查和处置。

2、负责学生宿舍公共区域的环境维护工作,学生宿舍的室内卫生检查、抽查、教育、整改工作。

3、协助办理学生入宿、调宿、退宿的相关手续;学生宿舍查寝工作的协调配合,并做好记录。

4、负责学生宿舍财产、家具、设施、设备、钥匙使用的管理工作。

5、负责学生宿舍内水、电、气、门窗、家具、消防指示标志、应急灯等所有设施、设备的管理工作,发现损坏及时报修。

6、配合学校有关部门做好学生宿舍内学生的思想政治教育、学生宿舍文化建设活动和综合治理工作,包括学生宿舍的稳定、防火、防盗和学生违纪处理等。

7、负责学生在宿舍内日常行为规范的教育、引导与管理工作。

8、负责学生节约用水用电宣传教育工作。

9、负责学生宿舍内教师值班室的管理、卫生打扫和被盖换洗。

10、负责学生宿舍门禁管理,外来人员未经学校学生工作部同意,不得进入学生宿舍,不得留宿外来人员。

11、配合学校做好开学和放假期间的宿舍管理工作，周末、节假日保证有宿舍管理人员总数的 1/3 的员工到岗。

12. 协助各级领导及教师做好学生宿舍内务卫生的督促检查和评比工作，并做好检查记录。

13、配合学校有关部门做好学生宿舍除四害及卫生防疫的相关工作。

(二) 服务要求

1、宿舍管理人员言行规范，24 小时值班管理，不串岗、不脱岗，不能从事与本工作无关事宜。上岗人员每天在考勤表上签字或在考勤机上签到。值班室内做到干净、整洁。

2、供应商需每学期组织不少于 1 次对学生宿舍管理服务人员进行消防安全知识技能培训和岗位技能培训。每周组织不少于 1 次的安全、消防检查，发现问题主动整改，及时排除安全隐患，做好相关记录，并将查收的违规电器、管制刀具上交相关部门。管理服务人员能熟练掌握消防器材的使用方法，知道报警途径、处置流程和方法。严禁任何人在学生宿舍内使用明火，做好消防器材维护保养，确保消防器材处于良好状态，消防通道畅通，学生宿舍内无消防安全隐患。

3、学生宿舍管理服务人员须实行 24 小时值班，值班时须按时到位，不得迟到，工作期间严禁脱岗离岗、饮酒、滋事。按时开关门，不得提前或延后开关门。有事须按照学校相关规定提前一天请假。按照要求办理学生入住、调宿、退宿的相关手续。按要求建立准确的学生入住信息档案，有变化做到及时更新。

4、学生宿舍内发现破坏学生宿舍公共财物、酗酒、打架、赌博等各类突发事件，做到及时有效处理，保护好现场，管理人员、值班管理人员必须在第一时间报告学校学生工作部及相关人员，上报学校有关部门，如情况紧急更应同时直接报警（110、120 或 119 等），宿舍管理服务人员必须在第一时间到现场处理问题或协调处理问题，确保学生人身和财产安全，并协助做好人员救护工作。接受学生的求助及报案，并及时反馈信息。

5、严格执行学生宿舍的各项规章制度，杜绝小商小贩和闲杂人员进楼，发现可疑人员立即制止并及时报告学校相关部门。

6、禁止宿舍管理人员在学生宿舍内从事任何与工作无关的经营活动，不得做损害学生利益的事情。

7、按照采购人《宿舍管理条例》有关规定，主动配合开展学生宿舍管理创新、服务创优工作。

（三）人员配置基本要求

1、宿管人员配置人数不低于3人，男宿管辅助岗配置人数不低于1人，外派加班人员配置人数不低于3人。

2、人员应当持有健康证。遵纪守法，无劣迹，职业道德良好，着装整洁。

三、考核要求

采购人根据《宿舍管理条例》作为考核供应商工作是否合格的标准。采购人有权根据实际情况修改《宿舍管理条例》，修改后书面通知成交供应商。

四、其他要求

供应商须承诺：供应商应与项目配备的工作人员全员签订全日制《劳动合同》，并支付全部配备工作人员的包括但不限于工资、节假日加班费、延时加班费、社保、意外险、服装、健康体检、福利费、年终奖、由供应商支付的其它费用等。应按照国家相关规定为员工购买社会保险，并对其疾病和人身安全等完全负责，采购人对此不承担任何的法律义务，不给采购人造成经济和名誉上的损失。

（供应商单独提供承诺函加盖公章，格式自拟）

五、商务要求

1、服务期限：3年。（具体以合同约定为准）

2、服务地点：四川省达川第四中学。（具体以采购人指定地点为准）

3、考核（验收）标准和方法：按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、关于印发《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）的要求和技术指标、中标供应商的投标文件及承诺等进行验收。

4、付款方式：成交供应商每月提供票据，采购人收到成交供应商提供的票据后按月转账支付。（具体以合同约定为准）

5、报价要求：供应商的报价应是完成本项目所有内容的全部费用。报价包括但不限于以下内容：人员工资、人员保险费用、管理费及税费等，根据国家相关规定，应由成交供应商承担的如工伤事故赔偿以及辞退员工的经济补偿金等一切费用。

6、其他未尽事宜，由采购人与中标供应商在签订采购合同时详细约定。